



جمعية البشائر النسائية
SOCIETY OF SAUDI WOMEN

الخطة الاستراتيجية لجمعية البشائر النسائية

الريادة

الريادة في تمكين دور
المرأة وتفعيله في
المجتمع

الرسالة

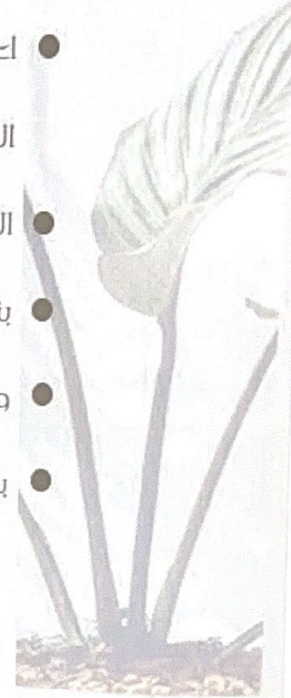
جمعية أهلية مختصة بتمكين
وتوعية المرأة بنهج متميز
وممارسات مدروسة بمجالات
البناءات الشخصية ليكون لها دور
إيجابي في المجتمع



جمعية بنات الأعمال
SOCIETY OF BUSINESSWOMEN IN SAUDI ARABIA

الأهداف الرئيسية

- اعداد كوادر نسائية قادرة على دخول سوق العمل
- تطوير المهارات الحياتية والتربوية للمرأة
- تهيئة بيئة داعمة لبناء القيم الأسرية
- تطبيق مشاريع لتموية مستدامة مالياً لخدمة الأسرة
- اعتماد الجمعية كجهة معتمدة للتدريب والتأهيل في العمل التطوعي النسائي
- الجودة في إدارة العمليات والتطوير المستمر
- بناء علاقات وشراكات مع الجهات المانحة والمختصة
- ومعاهد التدريب المختصة
- بناء صورة تسويقية مميزة للجمعية





جمهورية بنما الإسلامية
Fakhr ul Uloom ul Islamia

القيم

الرفق

العطاء

الأمانة

الابداع

الإخلاص

التمكين

الشفافية
والإتقان

المرونة
المضبطة



جمعية البنية التحتية
EGYPT BY BSHAEER IN QATAR

الأهداف المحددة والنشاطات

| م | الهدف الرئيسي | الهدف المحدد | النشاطات |
|---|--|--|---|
| ١ | اعداد كوادر نفسانية قادرة على دخول سوق العمل | تقديم دورات تدريبية للفرص المتاحة حالياً في سوق العمل | ١- حصر لذوي الخبرة والتخصص ومراكز التدريب في المجال المستهدف ٢- وضع استراتيجية للتعاقد مع المدربين ٣- اعداد خطة التدريب والتسويق ٤- تنفيذ خطة التدريب والتقييم |
| | | تأهيل حرفي عن طريق ورش عمل | ١- حصر المدربين بمجالات الحرف اليدوية ٢- وضع استراتيجية للتعاقد مع المدربين ٣- اعداد خطة التدريب والتسويق ٤- تنفيذ الخطة والتقييم |
| | | اعداد منصة توظيف بموقع الجمعية | ١- التواصل مع مطورين مواقع ٢- تحديد متطلبات المنصة ٣- عمل قاعدة بيانات بأهم الشركات الطلابية للوظائف بالمنطقة ٤- إدارة عملية التوظيف ومتابعتها |
| | | | ١- حصر لذوي الخبرة والتخصص ومراكز التدريب في المجال المستهدف ٢- وضع استراتيجية للتعاقد مع المدربين ٣- اعداد خطة التدريب والتسويق ٤- تنفيذ خطة التدريب والتقييم |
| ٢ | تطوير المهارات الحياتية والتربوية للمرأة | تقديم دورات توعوية وتثقيفية | ١- حصر لذوي الخبرة والتخصص ومراكز التدريب في المجال المستهدف ٢- وضع استراتيجية للتعاقد مع المدربين ٣- اعداد خطة التدريب والتسويق ٤- تنفيذ خطة التدريب والتقييم |
| | | إقامة لقاءات تطويرية | ١- التواصل مع الجهات الراعية ٢- تحضير محتوى اللقاء والعرض ٣- التنسيق مع المقدمين ٤- اعداد خطة اللقاء وتنفيذها |
| | | تقديم استشارات تربية عن طريق برامج التواصل الاجتماعي | ١- عمل منشورات دعائية والتسويق ٢- التنسيق مع المستشارين ٣- جدولة مواعيد الاستشارات (مراسلات كتبه / مكالمات) ٤- التوثيق والارشاف |
| | | | ١- ملتقيات تعريفية مع الجهات المستهدفة ٢- تحديد المتطلبات والموصفات الفنية ٣- التعاقد مع مطورين مواقع ٤- التنسيق والتعاقد مع مستشارين مخصصين ٥- اعداد خطة التسويق والإطلاق ٦- التنفيذ والتقييم |
| ٣ | تهيئة بيئة داعمة لبناء القيم الأسرية | اعداد منصة إلكترونية استشارية متخصصة بالاستشارات الأسرية | ١- حصر لذوي الخبرة والتخصص ومراكز التدريب في المجال المستهدف ٢- وضع استراتيجية للتعاقد مع المدربين ٣- اعداد خطة التدريب والتسويق ٤- تنفيذ خطة التدريب والتقييم |
| | | | ١- حصر لذوي الخبرة والتخصص ومراكز التدريب في المجال المستهدف ٢- وضع استراتيجية للتعاقد مع المدربين ٣- اعداد خطة التدريب والتسويق ٤- تنفيذ خطة التدريب والتقييم |
| ٤ | تهيئة بيئة داعمة لبناء القيم الأسرية | اعداد قائمة بأفكار المشاريع التنموية الخاصة بالأسرة | ١- مسح ميداني لاهتمامات الهيئات والجهات المنحة ٢- توزيع استبيانات للغة المستهدفة لحصر الاحتياجات ٣- عمل ندوات حوارية لمناقشة التحديات والصعوبات التي تواجه الأسر |
| | | تصميم المشروع واعداد المترج والتقديم | ١- تشكيل فريق العمل في تصميم المشروع ٢- وضع خطة العمل في تصميم المشروع ٣- تقدير الاحتياجات وجمع وتحليل البيانات ٤- وضع الأهداف والنشطة ٥- خطة المتابعة والتقييم |



جمعية البنتا المشيلة
BSHAEER

الاهداف المحددة والنشاطات

| 7- تقديم المقترح للجهات المانحة | | | |
|---|--|--|---|
| 1- وضع الخطط التنفيذية 2- تنفيذ الأنشطة 3- متابعة الأنشطة 4- مراجعة الأنشطة | اعداد خطط تنفيذية للمشاريع | | |
| 1- التواصل مع الجهات المعنية المتخصصة وتحديد المتطلبات 2- اتفاقيات تعاون وخدمات | بناء شراكات مع الجهات المعنية | اعتماد الجمعية كجهة معتمدة للتدريب والتأهيل في مجال العمل النسائي | 5 |
| 1- اعداد الخطة الاستراتيجية 2- تحديد الهيكل التنظيمي 3- اعداد الخطة التشغيلية 4- التنفيذ والمتابعة | تأسيس مركز مستقل للتدريب تابع للجمعية | | |
| 1- مراجعة أفضل الممارسات للجهات الممثلة وقاعدة البيانات الخاصة بالإدارة العليا 2- اجتماعات مع العاملين لمعرفة المهام اليومية والإجراءات الحالية 3- رسم مخطط توضيحي لمسير العمل والتداخلات 4- توثيق الإجراءات والنماذج والسياسات واعتمادها من الإدارة العليا وحفظها في خاص | اعداد دليل إجراءات ونماذج العمل والسياسات والأنظمة | الجودة في إدارة العمليات والتطوير المستمر | 6 |
| 1- اعداد نماذج متابعة وتقديم أداء المشاريع 2- اعداد نماذج قياس واستبيانات قياس أثر المشاريع 3- جمع البيانات وتحليلها واعداد التقارير | قياس رضا العملاء واثر المشاريع التنموية | | |
| 1- اعداد قائمة بالهيئات والجهات المانحة المستهدفة 2- عمل نوات حوارية مع الجهات المستهدفة وإقامة علاقات تشاركية 3- توزيع الملف التعريفي للجمعية على الجهات المستهدفة 4- عمل دورات مجدية وعقد مؤتمرات للتعريف بالجمعية | بناء علاقات عامة قوية مع الجهات المستهدفة | بناء علاقات وشراكات مع الجهات المانحة والمختصة ومعاهد التدريب المخصص | 7 |
| 1- اعداد عرض تقديمي متميز ومحترف لمجالات المشاريع التنموية والخدمات المقدمة 2- حصر الجهات المستهدفة وتحصيل مواعيد للاجتماع مع أصحاب القرار 3- زيارة الجهات المستهدفة وعرض المبادرات بطريقة احترافية 4- توقيع اتفاقيات الشراكة | تمكين اتفاقيات الشراكة مع الجهات المستهدفة | | |
| 1- تطوير شعار الجمعية 2- تطوير الملف التعريفي 3- تطوير الموقع الإلكتروني 4- تجهيز الورق الرسمي المرسوم والمقلات باحجامها والمواد الدعائية بنفاسيلها 5- إنشاء موقع تواصل اجتماعي مع إدارة المحتوى 6- اعداد المطبوعات بغرض التسويق 7- عمل اعلانات مدفوعة والترويج للجمعية | اعداد خطة تسويقية وتنفيذها | بناء صورة تسويقية مميزة للجمعية | 8 |

